

Die Museums- und Kultur GmbH Rüdersdorf wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle besetzen:

### **Servicekraft (w/m/d) in Vollzeit/Teilzeit**

Die Museums- und Kultur GmbH Rüdersdorf betreibt als touristische Attraktion einen 17 ha großen Museumspark der Industriegeschichte sowie ein denkmalgeschütztes Kulturhaus. Sie bietet damit eine hervorragende Symbiose von Kultur, Geschichte und Tagestourismus am Rande von Berlin.

#### **Ihre Aufgaben:**

- freundliche Bewirtung unserer Gäste
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Bedienung der gastronomischen Technik
- Zubereitung von kleinen Snacks und Getränken
- Bestellwesen bei Speisen- und Gästelieferanten

#### **Sie bringen mit:**

- Berufserfahrung im Servicebereich ist wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung
- gute Umgangsformen
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Organisationsvermögen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Bezahlung
- flexible Arbeitszeiten, Mehrarbeitszeitausgleich
- eigenständiges Arbeiten in einem motivierten Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inkl. frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung **bis spätestens 20.05.2022 per E-Mail an [sekretariat@museumspark.de](mailto:sekretariat@museumspark.de)** oder per Post an untenstehende Adresse (postalische Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt).

#### **Kontakt:**

Museums- und Kultur GmbH Rüdersdorf  
Geschäftsführung  
Heinitzstraße 11  
15562 Rüdersdorf bei Berlin  
Telefon: 033638-489910